

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
VIRGINIA HENDERSON**



**PLAN DE SEGUIMIENTO
AL EGRESADO
2020 - 2024**



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 016-2020-DG - VIRGINIA HENDERSON

Lima, 24 agosto de 2020

Visto el Plan de Seguimiento al Egresado que se adjunta.

Que, en concordancia con la normatividad administrativa vigente del Sector Educación dentro del proceso de licenciamiento a la Ley N° 30512, se ha formulado el Plan de Seguimiento al Egresado del Instituto de Educación Superior Privado “Virginia Henderson”

Que, el Plan de Seguimiento del Egresado es el documento que contempla las distintas actividades, procesos y acciones de gestión, a fin de conocer en donde se encuentran y a su vez apoyarlos en las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional - como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas.

Estando a lo informado por la Dirección General, lo opinado y dispuesto por la Secretaria General del Instituto de Educación Superior Privado “Virginia Henderson”, es procedente expedir la presente Resolución Directoral y de conformidad con la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, Ley N° 30512 y el Reglamento Institucional del Instituto de Educación Superior Privado “Virginia Henderson”.

SE RESUELVE:

1. **APROBAR**, el Plan de Seguimiento al Egresado del Instituto de Educación Superior “Virginia Henderson”, a partir de la fecha con una vigencia de cinco (05) años; por los motivos que se exponen en la parte considerativa de la presente Resolución Directoral.
2. **DISPONER**, a los órganos funcionales académicos y administrativos del Instituto de Educación Superior Privado “Virginia Henderson” su estricto cumplimiento bajo responsabilidad.
3. **REMITIR**, a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM, para sus alcances y fines pertinentes.
Regístrese y Comuníquese


Roberto Justo Tejada Estrada
Director General

I. DATOS GENERALES:

1.1. DATOS INFORMATIVOS:

- a) Nivel educativo: Instituto de Educación Superior
- b) Nombre: Virginia Henderson
- c) Programas de estudios:
 - Técnico en Enfermería

1.2. UBICACIÓN:

- a) Región: Lima
- b) Distrito: Breña
- c) Dirección sede principal: Av. Bolivia Nro. 724
- d) Página web: <http://www.virginiahenderson.edu.pe/>

1.3. PERSONAL JERÁRQUICO:

- a) Director General
- b) Jefe de Unidades Académicas
- c) Jefes de Áreas
- d) Jefe o Coordinadores de Áreas Académicas

II. JUSTIFICACIÓN

Contar con un plan de seguimiento de egresados le permitirá obtener información actualizada sobre nuestros egresados que actualmente se encuentran laborando en el ejercicio de la profesión, asimismo permitirá recoger información sobre el grado de empleabilidad, nivel de preparación recibido, etc.

Asimismo, permitirá acercarnos al sector productivo vinculado a nuestra oferta educativa, a su vez, será oportuno recoger opinión de los empleadores en cuanto al desempeño profesional de nuestros egresados, información valiosa para mejora continua y realizar retroinformación y ajustes para formar técnicos profesionales mas competitivos acorde a las exigencias del mercado laboral.

Finalmente coadyuva y promueve la vinculación de los egresados con las empresas de salud nacionales e internacionales para fomentar su inserción laboral y mejorar la gestión académica e institucional de Virginia Henderson.

III. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES Y ESTRATEGIAS

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el seguimiento de egresados a fin de obtener información de la situación laboral, del desempeño y el desarrollo profesional de los egresados del programa de estudio para obtener información confiable y pertinente a través de la opinión de los egresados y empleadores, a fin de analizar el impacto de la oferta educativa IES Virginia Henderson e implementar políticas de mejora de la calidad educativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Insertar a los egresados en el mercado laboral.
- b) Conocer la trayectoria laboral de los egresados.
- c) Sistematizar la información de datos de los egresados mediante el sistema de egresados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS
Insertar a los egresados en el mercado laboral	60% de los Egresados insertados en el mercado laboral	Egresados insertados en el mercado laboral	Establecer alianzas interinstitucionales con empresas del sector productivo para insertar a los egresados
Conocer la trayectoria laboral de los egresados	100% de los datos de los egresados actualizados	Datos actualizados de experiencia laboral de los Egresados	Aplicación de instrumentos de seguimiento al egresado
Sistematizar la información de datos de los egresados mediante el sistema de egresados	100% de encuestas aplicadas a los egresados y empleadores	Resultados de las encuestas realizadas a los empleadores sobre los egresados	Procesamiento de los instrumentos de seguimiento los egresados

Además, el seguimiento de egresados posibilita el intercambio de informaciones para los diversos grupos de interés internos (comunidad educativa) y externos (egresados, DRET y MINEDU).

- a) Hoja de vida actualizada
- b) Cargo actual y anteriores
- c) Postulaciones actualizadas
- d) Datos de acceso para posibles comunicaciones
- e) Oportunidades laborales de parte de las empresas registradas
- f) Conexión con redes profesionales para egresados

IV. ALCANCE

Las actividades de seguimiento de egresados son de alcance principalmente a los egresados de la institución educativa.

Monitoreo, seguimiento y evaluación																					
15	Identificar las oportunidades de mejora del perfil de egreso y el plan de formación	Responsable de Seguimiento de Egresados / Director Académico	-																	X	X
16	Actualización del directorio del egresado y empleadores	Responsable de Seguimiento de Egresados	50			X	X	X	X												
17	Mantenimiento de la información del sistema de egresados	Responsable de Seguimiento de Egresados	50					X	X												

VI. INDICADORES DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Los indicadores de la etapa de **planificación** de las actividades de seguimiento son:

6.1 Tasa de egresados participantes en el seguimiento

Es la razón de número de alumnos egresados con información actualizada entre el número total de egresados por año.

Los indicadores de la etapa de **ejecución** de las actividades de seguimiento son:

6.2 Tasa de Inserción Laboral

Es la razón de número de alumnos egresados que cuentan con un puesto de trabajo y número de alumnos que egresan de la institución educativa.

$$TIL = NET / NE$$

Donde: TIL: Tasa de Inserción Laboral

NE: Número de alumnos egresados

NET: Número de alumnos ejerciendo labores en una empresa o trabajo.

6.3 Número de alianzas realizadas con empresas

Es el número de convenios o alianzas con empresas suscritos para que los egresados puedan realizar practicas pre profesionales, profesioales o labores permanentes.

6.4 Número de egresados que culminan la encuesta

Es el número de egresados que remiten información sobre su situación laboral de manera periódica respecto del número de egresados contactados.

6.5 Número de empresarios que culminan la encuesta

Es el número de empresarios que remiten información sobre su nivel de satisfacción con las labores de los egresados y los requerimientos de profesionales respecto del número de empresarios contactados.

VII. RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS

7.1 DIRECTIVOS, RECURSOS HUMANOS

Secretario académico, jefe de unidad académica, docentes.

7.2 MATERIALES

Fotocopias de encuestas, computadora, impresora, trípticos informativos, hojas de papel bond.

7.3 FINANCIEROS

N°	DESCRIPCIÓN
1	Papel
2	Copias
3	Internet
4	Implementación del sistema de seguimiento de egresados y actualización de datos
5	Diseño del portal web, hosting y dominio profesional
6	Diseño de afiche, documentos y movilidad
7	Personal de apoyo para el procesamiento de datos -2 prácticamente como mínimo
8	Otros

Costo por año:

2020	2021	2022	2023	2024
S/ 2026.00	S/ 2056.00	S/ 2091.00	S/ 2131.00	S/ 2176.00

7.4 INANCIAMIENTO

Recursos propios de la institución.

7.5 EVALUACIÓN

Se realizará las veces que se requiere para mejorar las actividades.

ANEXO

Estimado egresado:

Los servicios educativos del instituto de educación superior deben estar en mejora continua para asegurar la pertinencia de los conocimientos adquiridos y mejorar sistemáticamente, para colaborar en la formación integral de nuestros estudiantes.

Para ello es indispensable tener en cuenta como factor de mejora continua, por lo que solicitamos tu valiosa participación y cooperación en la encuesta del seguimiento de egresados, que nos permitirá obtener información valiosa para analizar la problemática del mercado laboral y para tomar decisiones frente a ello, así como para valorar las competencias laborales de nuestros egresados.

Las respuestas del cuestionario anexo serán tratadas con absoluta confidencialidad y con fines meramente estadísticos.

Nuestro sincero agradecimiento por tu cooperación, recibe un cordial saludo.

Atentamente

IES" VIRGINIA HENDERSON"

ENCUESTA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADO

Estimado egresado del IES VIRGINIA HENDERSON.

Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario de la siguiente manera, según sea el caso:

1. En el caso de preguntas cerradas, marque la que considere apropiada de esta manera (X).
2. En las preguntas de valoración la escala del 1 al 5 en la que 1 es "Muy malo" y 5 es "Muy bueno".
3. En los casos de preguntas abiertas dejamos un espacio para que usted escriba con mayúscula una respuesta ().

I. PERFIL DEL EGRESADO NO. DE REG _____

- 1.1. Nombre: _____ No. De DNI _____
- 1.2. Fecha de nacimiento: ____/____/____ Código: _____
- 1.3. Sexo: Hombre () Mujer () Estado Civil: soltero(a) () casado () otro ()
- 1.4. Domicilio _____
- | | | | |
|-------|-----|------|------|
| Calle | No. | Mza. | Lte. |
|-------|-----|------|------|
- 1.5. Distrito: _____ Provincia _____ Región _____
- 1.6. Tel. _____ E-mail _____
- 1.7. Tel. casa _____
- 1.8. Programa de estudio de egreso: _____
- 1.9. Titulado(a): Si () No ()
- 1.10. Mes y Año de egreso: _____
- 1.11. Dominio de idioma extranjero: Inglés % Otro %
- 1.12. Manejo de paquetes computacionales: _____

II. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Califique la calidad de la educación profesional proporcionada por el personal docente, así como el plan de estudios de programa de estudio que curso y las condiciones del plantel en cuanto a infraestructura.

2.1 Calidad de los docentes:

Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

2.2 Plan de estudios:

Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

2.3 Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza :

Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

2.4.Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo:

Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

2.5.Satisfacción con las condiciones de estudio (infraestructura):

Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

III. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

Indique a cuál de los siguientes puntos corresponde su situación actual.

3.1 Actividad a la que se dedica actualmente

Trabaja () Estudia () Estudia y Trabaja () No estudia ni trabaja()

Si estudia, indicar si es:

Especialidad () Maestría () Doctorado () Idiomas () Otra () _____

Especialidad e Institución: _____

3.2 En caso de trabajar: tiempo transcurrido para obtener el primer empleo

Antes de Egresar () Menos de 6 meses () Entre 6 meses y un año () Más de 1 año ()

3.3 Medio para obtener el empleo

Bolsa de trabajo del plantel () Contactos personales () Residencia profesional ()

Medios masivos de comunicación () otros ()

3.4.Requisitos de contratación:

Competencias laborales () Titulo profesional () Examen de selección ()

Idioma extranjero () Actitudes y habilidades socio-comunicativas (principios y valores) ()

Ninguno () Otros ()

3.5 Segundo idioma que utiliza en su trabajo

Ingles () Frances () Aleman () Japones () Otros () _____

3.6 En qué proporción utiliza en el desempeño de sus actividades laborales cada una de las habilidades del idioma extranjero.

Hablar ()% Escribir ()% Leer ()% Escuchar ()% 3.7

Antigüedad en el empleo

Menos de un año () Un año () Dos años () Tres años () Más de tres años ()

Año de ingreso: _____

3.8 Ingreso (salario mínimo diario en NUEVOS SOLES)

Menos de cinco () Entre 5 y 7 () Entre 8 y 10 () Más de 10 ()

3.9 Nivel jerárquico en el trabajo

Técnico () Supervisor () Jefe de área () Funcionario () Directivo () Empresario ()

3.10 Condición de trabajo

CAS () Sin contrato () Con contrato () Otros ()

3.11 Relación del trabajo con su área de formación

0%() 20%() 40%() 60%() 80%() 100%()

3.12 Datos de la empresa u organismo

Organismo: Público () Privado () Social ()

Giro o actividad principal de la empresa u organismo _____

Razón social _____ -

Domicilio _____

Distrito _____ Provincia _____ Región _____

Teléfono _____

Página Web _____

Nombre y puesto del jefe inmediato _____ --

3.14 Tamaño de la empresa u organización

Microempresa () Pequeña () Mediana () Grande ()

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS (COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO)

Marcar los campos que correspondan a su trayectoria profesional

4.1 Eficiencia para realizar las actividades laborales, en relación con su formación académica

Muy eficiente () Eficiente () Poco eficiente () Deficiente ()

4.2 Como califica su formación académica con respecto a su desempeño laboral

Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()

4.3 Utilidad de las residencias profesionales o prácticas profesionales para su desarrollo laboral y profesional

Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()

4.4 Aspectos que valora la empresa u organismo para la contratación de egresados:

		POCO			MUCHO	
		1	2	3	4	5
1	ÁREA O CAMPO DE ESTUDIO					
2	TITULACIÓN					
3	EXPERIENCIA LABORAL/PRÁCTICA					
4	COMPETENCIAS LABORALES: HABILIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS DE ANÁLISIS, HABILIDAD PARA EL APRENDIZAJE, CREATIVIDAD, ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN, HABILIDADES MANUALES, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA, HONESTIDAD, PERSISTENCIA, ETC					
5	POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE EGRESO					
6	CONOCIMIENTO DE IDIOMAS DE EGRESO					
7	RECOMENDACIONES/REFERENCIAS					
8	PERSONALIDAD/ACTITUDES					
9	CAPACIDAD DE LIDERAZGO					
10	OTROS					

V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN

5.1. Actualización de conocimientos

a) Le gustaría tomar cursos de actualización

Si () No () ¿Cual? _____

b) Le gustaría tomar algún Posgrado:

Si () No () ¿Cual? _____

VI. PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS EGRESADOS

6.1 Pertenece a organizaciones sociales:

Si () No () ¿Cual? _____

6.2 Pertenece a organizaciones de profesionales

Si () No () ¿Cual? _____

6.3. Pertenece a la asociación de egresados

Si () No () ¿Cual? _____

VII. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Opinión o recomendación para mejorar la formación profesional de un egresado de su programa de estudio.
